

## REGULAMIN PROJEKTU „Świadoma matka – zdrowe dziecko”

### §1

#### Informacje ogólne o projekcie i definicje

1. Niniejszy Regulamin określa zasady realizacji projektu w tym zasady rekrutacji Kandydatek/Kandydatów i uczestnictwa Uczestniczek/Uczestników projektu „**Świadoma matka – zdrowe dziecko**” (nr projektu WND-RPSL.09.02.06-24-0758/17) zwanego w dalszej części Regulaminu „Projektem”.
2. Projekt realizowany jest przez FUNDACJĘ NA RZECZ PROGRAMU WCZESNEGO ROZPOZNAWANIA CHORÓB NOWOTWOROWYCH U KOBIET GODULA - HOPE, ul. Główna 11 paw. A1, 41-711 Ruda Śląska, zwanym dalej „Beneficjentem”, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Śląskiego na lata 2014-2020. Oś priorytetowa IX Włączenie społeczne, Działanie 9.2 Dostępne i efektywne usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 9.2.6 Rozwój usług zdrowotnych – konkurs.
3. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Biuro projektu znajduje się w siedzibie Beneficjenta, ul. Główna 11 paw. A1, 41-711 Ruda Śląska. Biuro projektu czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-20.00 oraz w jedną sobotę miesiąca w godz. 9.00-12.00. Kontakt telefoniczny: +48 533-366-088, e-mail: zdrowedziecko@genom.pl, Strona internetowa projektu: <http://godulahope.pl/zdrowedziecko/>.
5. Projekt realizowany jest w okresie od 01.08.2018 do 31.01.2021r., przy czym badania mogą być realizowane do 31 grudnia 2020 r.
6. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

**Beneficjent** – FUNDACJĘ NA RZECZ PROGRAMU WCZESNEGO ROZPOZNAWANIA CHORÓB NOWOTWOROWYCH U KOBIET GODULA – HOPE

**Projekt** – projekt konkursowy pt. „Świadoma matka – zdrowe dziecko” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Śląskiego na lata 2014-2020. Oś priorytetowa IX Włączenie społeczne, Działanie 9.2 Dostępne i efektywne usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 9.2.6 Rozwój usług zdrowotnych – konkurs, realizowany w okresie od 01.08.2018 do 31.01.2021r.

**Kandydatka/Kandydat** – osoba, która złożyła dokumenty zgłoszeniowe określone w niniejszym regulaminie w okresie prowadzonego naboru.

**Uczestniczka/Uczestnik projektu** – kandydat, który spełnił wszystkie wymogi merytoryczne i formalne określone w niniejszym Regulaminie, został zakwalifikowany do udziału w projekcie oraz podpisał deklarację uczestnictwa.

#### Komplet dokumentów zgłoszeniowych dla pacjentek i personelu medycznego:

- Formularz rekrutacyjny dla pacjenta – załącznik nr 1 lub Formularz rekrutacyjny dla personelu – załącznik nr 1 a i do regulaminu
- **Do pobrania obowiązkowe dla personelu medycznego:**
  - Informacje przedstawiane przy ubieganiu się o pomoc de minimis
  - Oświadczenie dotyczące pomocy de minimis

7. W projekcie zaplanowano realizację następujących form wsparcia:
  - a. Badania biochemiczne I trymestru i II trymestru,
  - b. Badania USG,
  - c. konsultacje lekarskie,
  - d. konsultacja chirurgiczna w przypadku wykrycia wady zgodnie z zaleceniami lekarza ginekologa,
  - e. konsultacja psychologiczna w przypadku wykrycia wady zgodnie z zaleceniami lekarza ginekologa,
  - f. konsultacje lekarskie i zabiegi specjalistyczne w ramach tzw. ścieżki specjalistycznej w przypadku wykrycia wady zgodnie z zaleceniami lekarza ginekologa,
  - g. szkolenia dla personelu medycznego – lekarzy i położonych.

## §2

### Grupa docelowa i zasady naboru

1. Udział Uczestniczek/Uczestników w projekcie jest bezpłatny.
2. Koszt uczestnictwa Uczestniczek/Uczestników projektu w projekcie ponosi Beneficjent ze środków otrzymanych na realizację projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego, z budżetu państwa oraz ze środków własnych.
3. Projekt skierowany jest do:
  - a. 2100 kobiet ciężarnych z województwa śląskiego wg Kodeksu Cywilnego, które nie spełniają kryteriów kwalifikacji do Programu Badań Prenatalnych finansowanego z NFZ, a wiek ciąży w momencie przystąpienia do projektu nie przekracza 20 tygodnia ciąży. W projekcie mogą wziąć udział również osoby z otoczenia uczestniczek – partnerzy życiowi bądź inne osoby wspierające w trakcie badań/wizyt;
  - b. 48 osób z personelu medycznego tj. lekarzy z pozytywnym wynikiem państwowego egzaminu lekarskiego w trakcie specjalizacji oraz lekarze specjaliści w wieku 26-64 lata oraz położnych z prawem wykonywania zawodu z bez względu na wiek i wykształcenie.
4. Dokumenty zgłoszeniowe do wypełnienia dostępne są w biurze projektu oraz na stronie internetowej <http://godulahope.pl/zdrowedziecko>.
5. Rekrutacja potencjalnych Uczestników projektu będzie zgodna z polityką równości szans jednak zgodnie z założeniami projektu pierwszeństwo udziału w badaniach mają osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z zastrzeżeniem dot. wskazań medycznych.

## §3

### Rekrutacja potencjalnych Uczestników projektu

1. Rekrutacja odbywa się w sposób ciągły do 30.09.2020r.
2. Proces naboru i rekrutacji do projektu prowadzony będzie w oparciu o zasadę kolejności złożenia kompletnych wniosków przez Kandydatki/Kandydatów, z pierwszeństwem osób spełniających następujące kryteria opisane w §2 pkt. 5.
3. Złożenie dokumentów zgłoszeniowych przez Kandydatki/Kandydatów nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w projekcie.
4. W **dniu złożenia** formularza zgłoszeniowego Kandydatka/Kandydat musi spełniać następujące warunki:
  - a. W przypadku osób określonych w §2 pkt 3a

- ma maksymalnie 35 lat tj. nie przekroczyła 35 roku życia;
  - ciąża nie przekroczyła 20 tygodnia licząc od daty ostatniej miesiączki lub ustalonego podczas badania usg w trakcie pierwszej wizyty u lekarza prowadzącego ciążę terminu porodu;
  - jest z województwa śląskiego (wg Kodeksu Cywilnego – art 25. miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu);
  - nie jest objęta tożsamym wsparciem finansowanym w ramach innych projektów ze środków publicznych, unijnych oraz NFZ,
  - nie spełnia kryteriów do objęcia badaniami prenatalnymi w ramach Programu Badań Prenatalnych finansowanych przez NFZ, tj. wiek jest poniżej 35 roku życia w dniu podpisywania niniejszego dokumentu, nie wystąpiły w poprzedniej ciąży aberracje chromosomowe płodu lub dziecka, nie stwierdzono wystąpienia strukturalnych aberracji chromosomowych u ciężarnej lub u ojca dziecka, nie stwierdzono znacznie większego ryzyka urodzenia dziecka dotkniętego chorobą uwarunkowaną monogenetycznie lub wieloczynnikowo, nie stwierdzono w czasie ciąży nieprawidłowego wyniku badania USG lub badań biochemicznych wskazujących na zwiększone ryzyko aberracji chromosomowej lub wady płodu
- b. W przypadku osób określonych w §2 pkt 3b
- jest lekarzem w wieku 24-64 lata w trakcie specjalizacji lub specjalistą z województwa śląskiego (wg Kodeksu Cywilnego - art 25. Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu)
  - jest położoną z województwa śląskiego (wg Kodeksu Cywilnego - art 25. Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu).
5. Kandydatka/Kandydat składa dokumenty określone w paragrafie 1 pkt. 6. Osoby niewidzące lub niedowidzące mogą skorzystać z pełnomocnictwa osoby je reprezentującej podczas rekrutacji jednakże mają obowiązek udokumentować osobiście odpowiednie pełnomocnictwo w Biurze Projektu. Na życzenie osoby niewidzącej lub niedowidzącej rekrutacja może odbywać się w formie ustnej wyłącznie w Biurze Projektu.
6. Dokumenty zgłoszeniowe od Kandydatek/Kandydatów przyjmowane są w Biurze Projektu osobiście lub pocztą tradycyjną, lub pocztą elektroniczną na adres: [zdrowedziecko@genom.pl](mailto:zdrowedziecko@genom.pl). Dokumenty przyjmowane są od 14 września 2018 r. do 30 września 2020r. (za datę złożenia przyjmuje się datę wpływu dokumentów do biura projektu) w godzinach pracy Biura Projektu. W przypadku osoby niewidzącej lub niedowidzącej, która zdecydowała się na rekrutację w formie ustnej za złożenie dokumentów uważa się ustne powtórzenie treści formularza zgłoszeniowego wyłącznie w terminach określonych w niniejszym punkcie.
7. Weryfikacja dokumentów zgłoszeniowych złożonych przez Kandydatki/Kandydatów jest dokonywana na bieżąco, a o zakwalifikowaniu do projektu informuje osoba wyznaczona do obsługi pacjentów. Beneficjent w trakcie weryfikacji dokumentów w procesie rekrutacji jak również na życzenie Instytucji Zarządzającej lub innych instytucji uprawnionych do kontroli projektu i jego

- dokumentacji ma prawo żądać od Kandydatki/Kandydata a następnie Uczestniczki/Uczestnika dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów.
8. Kandydat/Kandydatka ma prawo złożenia odwołania od wyników rekrutacji do Kierownika Projektu, który rozpatruje odwołanie w terminie do 3 dni roboczych i przekazuje taką informację wraz z uzasadnieniem do Kandydata/Kandydatki. Decyzja Kierownika Projektu jest nieodwołalna i nie przysługuje od niej dalsze odwołanie. Formularz odwołania stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
  9. Dokumenty złożone przez Kandydata/Kandydatkę projektu nie podlegają zwrotowi.

#### §4

#### **Prawa i obowiązki Uczestniczki/Uczestnika Projektu**

1. Uczestniczka/Uczestnik Projektu ma prawo
  - a) wymagać od Beneficjenta zapewnienia warunków lokalowych, technicznych oraz merytorycznych,
  - b) wymagać od Beneficjenta przestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu,
  - c) wymagać od Beneficjenta informacji o realizowanym Projekcie w zakresie dotyczącym Uczestnika/Uczestniczki.
2. Uczestniczka/Uczestnik Projektu jest zobowiązany do:
  - a) uczestnictwa we wsparciu oraz potwierdzania swojego uczestnictwa podpisem na liście obecności lub w inny sposób określony przez Beneficjenta,
  - b) przybycia 15 minut przed planowaną datą wizyty
  - c) każdorazowego poinformowania Beneficjenta o braku możliwości uczestnictwa w badaniach lub wizytach lub szkoleniach z powodu choroby lub z innych przyczyn losowych,
  - d) przestrzegania niniejszego Regulaminu,
  - e) wypełniania ankiet ewaluacyjnych, w tym także ankiet na potrzeby sprawozdawczości EFS również po zakończeniu wsparcia i projektu, zgodnie z wymogami EFS,
  - f) przestrzegania zasad higieny oraz zasad porządkowych obowiązujących na terenie, na którym jest realizowany projekt, biura projektu, rejestracji, przychodni, poczekalni, gabinetów lekarskich, toalet, sali szkoleniowej oraz zasad BHP, w szczególności:
    - utrzymywania czystości i porządku
    - niedopuszczenia do sytuacji uszkodzenia lub zniszczenia sprzętu,
  - g) powiadomienia Beneficjenta o jakichkolwiek zmianach dotyczących jego osoby (m.in. zmiana adresu zamieszkania, zmiana numeru telefonu oraz o zmianach statusu na rynku pracy lub innych danych osobowych),
  - h) w przypadku szkoleń dla personelu medycznego pisemnego odbioru 1 egzemplarza materiałów szkoleniowych na wybranym przez siebie szkoleniu.
3. Niedopełnienie obowiązków określonych niniejszym Regulaminem przez Uczestniczkę/Uczestnika jest równoznaczne ze skreśleniem z udziału w Projekcie i obowiązkiem zwrotu przez Uczestniczkę/Uczestnika Beneficjentowi pełnego kosztu realizacji wsparcia na rzecz Uczestnika/Uczestniczki.
4. W przypadku rezygnacji Uczestniczki/Uczestnika z udziału w projekcie z udokumentowanych przypadków losowych Uczestnik zobowiązany jest do

niezwłocznego powiadomienia o tym Biura Projektu a w przypadku personelu medycznego dodatkowo do zwrotu pobranych materiałów szkoleniowych najpóźniej w dniu złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji.

## §5

### Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z uczestniczenia w projekcie przed rozpoczęciem badań lub/i wizyt a w przypadku kadry medycznej przed rozpoczęciem szkoleń, Uczestniczka/Uczestnik zobowiązuje się bezzwłocznie poinformować o tym fakcie Beneficjenta.
2. W przypadku rezygnacji z projektu w trakcie jego trwania Uczestniczka/Uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji (załącznik nr 3 do regulaminu projektu).
3. W przypadku rezygnacji Uczestniczki/Uczestnika Projektu z udziału w projekcie w trakcie jego trwania, bądź wykluczenia Uczestniczkę/Uczestnika przez Beneficjenta z udziału w projekcie , Uczestniczka/Uczestnik zwróci kwotę odpowiadającą równowartości kosztów przypadających na jednego Uczestnika w terminie 7 dni od dnia złożenia rezygnacji na rachunek bankowy wskazany przez Beneficjenta.
4. Rezygnacja z udziału w projekcie bez restrykcji finansowych może nastąpić w przypadku zdarzeń losowych z przyczyn niezależnych od Uczestniczki/Uczestnika Projektu.
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestniczki/Uczestnika z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego. Wobec osoby skreślonej z listy Uczestników Projektu z powodu naruszenia niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego stosuje się *odpowiednio* sankcje wymienione w pkt.27

## §6

### Organizacja wsparcia

1. Wsparcie odbywać się będzie w tygodniu w dni robocze i jedną sobotą miesiąca.
2. Harmonogram wsparcia jest ustalany przez Beneficjenta.
3. Przed badaniem i/lub wizytą lekarską Uczestniczka ma obowiązek wypełnić dokumentację niezbędną do podjęcia badań wskazaną przez Beneficjenta.
4. Pacjentce wykonywane będą badania adekwatne do wieku ciążowego – zgodnie ze wskazaniami medycznymi w tym zakresie .
5. Uczestniczce jest pobierana krew oraz wykonane badanie USG zgodnie ze wskazaniami medycznymi, a następnie Uczestniczka jest informowana o podjęciu dalszych działań, zgodnie z zleceniami lekarza.
6. Na bieżąco Uczestniczka będzie informowana o sposobie przygotowania do badania lub wizyty.
7. Badania prenatalne są prowadzone zgodnie z rekomendacjami PTG i FMF i obejmują:
  - a. badanie USG pomiędzy 11+0 i 13+6 tygodniem ciąży,
  - b. badanie biochemiczne I trymestru (test podwójny PAP-A i  $\beta$ -hCG)
  - c. badanie USG pomiędzy 18 a 23+6 tygodniem ciąży,
  - d. badania biochemiczne II trymestru (test potrójny).

8. Obliczanie wysokości ryzyka wystąpienia wady genetycznej dokonywane jest przez lekarza na podstawie wyników badań opisanych powyżej.
9. W przypadku niewykrycia wady genetycznej lub rozwojowej Uczestniczka kończy udział w projekcie po odbyciu wszystkich zaplanowanych przez lekarza badań i konsultacji.
10. W przypadku wykrycia wady genetycznej lub rozwojowej Uczestniczka otrzymuje konsultację chirurgiczną oraz konsultację psychologiczną.
11. Po wstępnej konsultacji chirurgicznej oraz konsultacji psychologicznej Uczestniczka kierowana jest na tzw. ścieżkę specjalistyczną, tj. badania i wizyty lekarskie konieczne dla zakończenia procesu diagnostycznego.
12. Wszystkie formy wsparcia potwierdzone są podpisem na dokumentach wskazanych przez Beneficjenta, a w przypadku szkoleń na liście obecności.
13. W przypadku odstępstw od procesu realizacji badań Uczestniczka jest informowana o tym fakcie na bieżąco. O jakichkolwiek odstępstwach od procesu realizacji badania decyduje Beneficjent.
14. Uczestniczka/Uczestnik szkoleń jest zobowiązany do uczestnictwa w min. 80% zajęć, aby spełnić wymóg ukończenia szkolenia.
15. Po zakończonym szkoleniu Uczestniczka/Uczestnik Projektu przystępuje do weryfikacji wiedzy określonej przez Beneficjenta a także jest zobowiązany do ewaluacji zajęć.
16. Po ukończeniu szkolenia uczestnicy otrzymują zaświadczenie ukończenia szkolenia.

## §7

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 10 października 2019 r.” obowiązuje przez czas trwania projektu.
2. Regulamin jest dostępny w biurze projektu oraz na stronie internetowej <http://godulahope.pl/zdrowedziecko/>.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu oraz wyłącznej interpretacji jego zapisów.
4. Niniejszy regulamin może ulec zmianie w szczególności w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmiany wprowadzone do wniosku o dofinansowanie projektu, zmianę przepisów prawa, lub warunków umowy o dofinansowanie projektu, a także pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji projektu.
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z Instytucją zarządzającą.

#### ZAŁĄCZNIKI:

- 1) załącznik nr 1 i 1a – formularz zgłoszeniowy wraz z formularzem PEFS oświadczeniem o zapoznaniu się i akceptacji Regulaminu projektu oraz oświadczeniem o odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych informacji,
- 2) załącznik nr 2 – deklaracja uczestnictwa w projekcie,
- 3) załącznik nr 3 – deklaracja rezygnacji z udziału w projekcie,
- 4) załącznik nr 4 – formularz odwołania od wyników rekrutacji.