

 <b>LABORATORIUM Genetyczne Pracownia Biologii Molekularnej</b> <b>NZOZ Genom</b> 41-711 Ruda Śląska, ul. Główna 11, tel.: 784 338 650 e-mail: labor@genom.pl	<b>Standardowa Instrukcja Działania</b> <b>SOP nr: 03</b> <b>2017</b>
Tytuł: <b>Procedura przechowywania i transportu materiału do badań</b>	Wydanie nr: 1 Obowiązuje od dnia: 01.01.2017 Ilość stron: 2 Ilość załączników: 1 stopień poufności:
strona 1 z 2	

**Materiał biologiczny zostanie przyjęty do badań w Laboratorium NZOZ Genom pod warunkiem:**

- czytelnie wypełnionego i podpisanego przez lekarza zlecającego zlecenia badań laboratoryjnych na formularzu opracowanym przez laboratorium,
- w przypadku badań genetycznych czytelnie wypełnionej i dołączonej do zlecenia badań laboratoryjnych deklaracji świadomej zgody na wykonanie badań genetycznych, podpisanej przez lekarza oraz pacjenta lub opiekuna prawnego lub rodzica.

### **1. Postępowanie z pobranym materiałem (krew)**

Po pobraniu materiału (krew) materiał należy przechowywać w lodówce w temperaturze 6°C do 10°C nie dłużej niż 48 godzin.

**Po upływie 48h krew należy zamrozić (tylko w przypadku jej przeznaczenia do badań molekularnych), nie zamrażać krwi do badania cytogenetycznego.**

### **2. Postępowanie z pobranym materiałem (kosmówka)**

Po pobraniu materiału (kosmówka) przez 12h materiał może być przechowywany w temperaturze 4°C.

**W przypadku konieczności wykonania badania po upływie 12h materiał należy zamrozić.**

### **3. Postępowanie z pobranym materiałem (wody płodowe)**

Po pobraniu materiału (wody płodowe) przez 24 godziny materiał może być przechowywany w temperaturze pokojowej do 25°C.

W przypadku wyższych temperatur należy zastosować wkłady chłodzące lub przechować materiał w lodówce 6°C do 10°C.

W przypadku przechowywania wód płodowych dłużej niż 24 godziny od momentu pobrania należy przechowywać materiał w lodówce 6°C do 10°C.

**Po odwirowaniu osad komórek można zamrozić i przechować do czasu ekstrakcji DNA w temp. - 20°C.**

# I. Przygotowanie materiału (krew, wody płodowe, kosmówka) do transportu

1. Pobrany materiał należy traktować jako materiał zakaźny.
2. Szczelnie zamkniętą probówkę (*opakowanie pierwotne*) należy zabezpieczyć ligniną, watą lub ręcznikiem papierowym i włożyć w szczelny woreczek foliowy (*opakowanie pośrednie*).
3. Opakowanie pośrednie umieścić w opakowaniu chroniącym przed zgnieceniem (*opakowanie zewnętrzne*).
4. W opakowaniu zewnętrznym należy umieścić zlecenie badania laboratoryjnego.
5. Na opakowaniu zewnętrznym powinny być umieszczone dane:
  - nadawca przesyłki
  - odbiorcy przesyłki
  - oznaczenie „materiał zakaźny” UN 3373

## II. Transport materiału

1. Materiał do badań laboratoryjnych powinien być dostarczony do laboratorium przez osoby do tego upoważnione.
2. Osoba transportująca materiał do badań powinna zostać poinformowana o możliwości zakażenia w przypadku uszkodzenia przesyłki.
3. Materiał do badań laboratoryjnych powinien być transportowany tak, aby podczas transportu nie zmieniły się jego właściwości.
4. Przewóz powinien odbywać się w stałej temperaturze od 22°C do 25°C.
5. W przypadku temperatury powyżej 25°C należy zastosować wkłady chłodzące. **NIE WOLNO ZAMRAŻAĆ MATERIAŁU !!**
6. Czas transportu materiału nie powinien być dłuższy niż 24 godziny.
7. W przypadku uszkodzenia opakowania i wydostaniu się materiału, należy go zabezpieczyć w celu zminimalizowania kontaktu z osobami trzecimi oraz poinformować laboratorium o możliwości wymieszania się próbek.
8. W przypadku gdy istnieje jakakolwiek obawa iż osoba transportująca miała kontakt z materiałem zakaźnym, winna skontaktować się z lekarzem.

## III. Godziny przyjmowania materiału do badań

1. Materiał do badań należy dostarczyć do laboratorium po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym tel.784338650.
2. Godziny przyjęcia materiału: od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 do 17:00, w przypadku kosmówki od poniedziałku do czwartku 8:00 do 17:00.
3. W przypadku dostarczenia materiału w innych godzinach należy ustalić taką dostawę z laboratorium telefonicznie tel.784338650.

Autor: Mariola Szotysik-Szot	Funkcja: kierownik laboratorium	Data i podpis
Sprawdził:	Funkcja: Sekretarka medyczna	Data i podpis
Do użytku zatwierdził: Monika Paul-samojedny	Funkcja: kierownik zarządzający laboratorium	Data i podpis

